

Entlehnung

Entlehnfrist

Entlehbare Werke können für mindestens sieben Tage entlehnt werden. Vor Ablauf der Frist wird die Entlehnndauer dann automatisch verlängert, sofern kein Hinderungsgrund, z.B. eine Vormerkung durch andere Benutzer*innen, vorliegt.

Bibliotheksausweis (u:card)

Zum Entleihen benötigen Sie einen Bibliotheksausweis. Für Studierende und Mitarbeiter*innen der Universität Wien fungiert die u:card als Bibliotheksausweis.

Mitarbeiter*innen müssen außerdem die Bibliotheksordnung in u:space anerkennen. Personen, die keine Angehörigen der Universität Wien sind, können online einen Ausweis (u:card) beantragen.

Nähere Informationen unter:

- bibliothek.univie.ac.at/bibliotheksausweis

- ucard.univie.ac.at

Bei Fragen zu Bibliotheksausweisen wenden Sie sich bitte an die Entlehnabteilung der Hauptbibliothek der Universität Wien oder bibliotheksausweis.ub@univie.ac.at.

Nicht entlehnbar

Nachschlagewerke, Wörterbücher, Zeitschriften, Hochschulschriften und ältere Bücher sind von der Entlehnung ausgeschlossen. Beachten Sie bitte die entsprechenden Hinweise in u:search.

Kopieren, Drucken & Scannen

In der Bibliothek stehen ein u:print-Gerät und Kopierer der Firma Best Copy zur Verfügung. Das u:print-Gerät kann mit der u:card genutzt werden, Kopierkarten der Fa. Best Copy können am Informationsschalter erworben werden. Nähere Informationen zu den Kopiermöglichkeiten finden Sie auf unserer Website. Die Geräte können auch für Ausdrücke und Scans verwendet werden; dazu wird ein USB-Stick benötigt. Außerdem steht ein Buchscanner zur Verfügung, der ohne Kopierkarte mit USB-Stick genutzt werden kann.

Recherche & E-Ressourcen

In u:search finden Sie die Bestände der Fachbereichsbibliothek, gemeinsam mit denen aller anderen Bibliotheken

der Universität und den elektronischen Ressourcen. Auf der Website der Fachbereichsbibliothek finden Sie außerdem Informationen zu den wichtigsten fachspezifischen E-Ressourcen.

Studierende und Mitarbeiter*innen können das gesamte elektronische Angebot der Bibliothek (Datenbanken, E-Journals, E-Books etc.) via u:access von überall nutzen.

Monats- oder Jahreskarten-Besitzer*innen sowie Gäste ohne Bibliotheksausweis können lizenzierte E-Ressourcen vor Ort auf den Recherche-PCs der Fachbereichsbibliothek sowie mit eigenen mobilen Endgeräten im WLAN der Universität Wien nutzen.

Nähere Informationen unter:

bibliothek.univie.ac.at/e-ressourcen_zugang

Computer für Recherchen und die Benützung der E-Ressourcen stehen im Informationsraum und bei den Kopiergeräten zur Verfügung. An diesen Computern ist das gesamte E-Ressourcen-Angebot der Universitätsbibliothek ohne vorherige Anmeldung zugänglich.

Öffnungszeiten

Die Bibliothek ist an Samstagen, Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen, am 24. und 31. Dezember sowie am Karfreitag geschlossen. An vorlesungsfreien Tagen sowie in Ferienzeiten gelten verkürzte Öffnungszeiten. Diese werden auf der Website der Fachbereichsbibliothek angekündigt.

Montag – Freitag: 9:00 – 19:00 Uhr

**Fachbereichsbibliothek
Germanistik, Niederlandistik und Skandinavistik**
Universitätsring 1, Stiege 7, 2. Stock
1010 Wien

T +43-1-4277-165 51

M fbg.ub@univie.ac.at

W bibliothek.univie.ac.at/fb-germanistik

Stand: Jänner 2024 | Herausgeberin: Universitätsbibliothek Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien; Foto: Fotostudio Pflügl



universität
wien

Universitätsbibliothek

Fachbereichsbibliothek Germanistik, Niederlandistik und Skandinavistik



Die Fachbereichsbibliothek stellt sich vor

Die Fachbereichsbibliothek Germanistik, Niederlandistik und Skandinavistik verfügt über einen Bestand von etwa 160.000 Büchern und über 80 laufenden Fach- und Literaturzeitschriften. Darüber hinaus bietet die Bibliothek Zugang zu fachspezifischen elektronischen Ressourcen wie Datenbanken, E-Journals und E-Books.

Sie versorgt das Institut für Germanistik sowie die Abteilungen Niederlandistik und Skandinavistik des Instituts für Europäische und Vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft mit der für Lehre, Forschung und Studium notwendigen wissenschaftlichen Literatur. Daher dient sie in erster Linie dem wissenschaftlichen Personal und den Studierenden der Institute, kann als öffentliche Bibliothek aber auch von allen anderen Personen benutzt werden.

Führungen & Schulungen

Führungen und Einführungen zur Benutzung der Bibliothek finden zu Semesterbeginn, im Rahmen von einführenden Lehrveranstaltungen, und – wie Schulungen zu besonderen Themen – nach Vereinbarung statt.

Für Terminvereinbarungen richten Sie bitte Ihre Anfrage an unsere Service-Mailadresse: fbg_ub@univie.ac.at.

Allgemeine Regeln

Um eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen, ersuchen wir um Rücksichtnahme. Bitte beachten Sie, dass im Benützungsbereich Essen, Trinken (außer aus verschließbaren Getränkeflaschen), Telefonieren sowie jede Form von störendem Verhalten (wie lautes Sprechen etc.) nicht erlaubt ist.

Der Bestand und das Inventar der Bibliothek sind mit größter Sorgfalt zu behandeln. Bücher, die während der Benützung beschädigt wurden oder verloren gegangen sind, müssen ersetzt werden.

Durch die Benützung der Fachbereichsbibliothek erkennen Sie die Benützungsordnung der Bibliotheken der Universität Wien an:

bibliothek.univie.ac.at/files/benuetzungsordnung.pdf

Garderobenpflicht

Bitte beachten Sie die Garderobenpflicht im Benützungsbereich der Bibliothek und deponieren Sie Überbekleidung, Taschen, Rucksäcke etc. vor der Benützung in einem Garderobenkästchen (im Verbindungsgang Richtung FB Geschichtswissenschaften).

Für einen sehr kurzen Aufenthalt gibt es eine Kurzgarderobe im Eingangsbereich der Bibliothek, den Sie benützen können (ohne Haftung).

Garderobenschlüssel erhalten Sie gegen Vorlage Ihres Bibliotheksausweises oder Hinterlegung eines Lichtbildausweises beim Informationsschalter. Die Schlüssel dürfen nur für die Dauer der Bibliotheksbenützung entlehnt und müssen noch am selben Tag vor Ende der Öffnungszeiten retourniert werden.

Arbeitsmaterial, Laptops und verschließbare Getränkeflaschen dürfen in die Bibliothek mitgenommen werden. Für den Transport sind nur durchsichtige Tragetaschen erlaubt.

Bücher lesen

Für die Benützung der Bücher und Zeitschriften vor Ort stehen 110 Leseplätze im Lesesaal und in anderen Räumen zur Verfügung.

Die Bücher im Freihandbereich sind in systematischer Aufstellung nach Sachgebieten (siehe Aufstellungssystematik) frei zugänglich (Vorbestellung nicht möglich) und müssen nach dem Gebrauch an ihren richtigen Platz im Regal zurückgestellt werden. Eine Anleitung, wie Sie Bücher im Freihandbereich finden, steht unter bibliothek.univie.ac.at/fb-germanistik/aufstellungssystematik zur Verfügung.

Bestellen & abholen

Werke aus den Magazinen werden über u:search bestellt.

Sie werden in der Regel täglich um 7:00 und um 14:30 Uhr aus den Magazinen ausgehoben und liegen etwa eine halbe Stunde später am Informationsschalter bereit. Werke der Bibliothek Wendelin Schmidt-Dengler werden nur um 7:00 Uhr ausgehoben.

Sobald bestellte oder vorgemerkte Werke für Sie bereitliegen, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

Buchaufstellung & Signaturen

Die Bücher im Freihandbereich sind systematisch nach Sachgebieten aufgestellt. Zu welcher Gruppe ein Buch gehört und wo es innerhalb der Bibliothek steht, ist an der Signatur (in u:search und auf Etiketten direkt am Buch) erkennbar. Sie beginnt mit sprechenden Buchstaben für die Hauptgruppe, z.B. D (Deutschdidaktik), LG (Literaturgeschichte) oder S (Sprachwissenschaft).

Einige Werke wie DVDs, Hochschulschriften oder Lehrbücher zu Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache sind nicht im Freihandbereich zugänglich und müssen vorab online bestellt werden. Genaue Informationen zur Buchaufstellung inklusive Übersichtsplan der Fachbereichsbibliothek finden Sie im separaten Planfolder.

Zeitschriften

Die Print-Zeitschriften der Bibliothek sind im Zeitschriftenraum nach Signaturen geordnet aufgestellt. Die jeweiligen Signaturen finden Sie in u:search oder im Zeitschriften-Heft am Informationsschalter.

Hefte der jeweils aktuellen Jahrgänge befinden sich in Auswahl in der Zeitschriftenablage im Eingangsraum, einige alte Titel müssen aus den Magazinen bestellt werden.

Niederlandistik und Skandinavistik

Die Bücher der Niederlandistik (NL) können online bestellt und in der Hauptbibliothek entlehnt werden. Niederländische Nachschlagewerke stehen im Freihandbereich der Fachbereichsbibliothek bereit.

Die Skandinavistik verfügt über einen Präsenzbestand im Freihandbereich (SKF). Alle anderen Bücher befinden sich in einem Magazin und müssen online zur Abholung/Benützung in der Fachbereichsbibliothek bestellt werden.