

Zeitschriftensaal Teinfaltstraße

In der Teinfaltstraße 8 befindet sich der Zeitschriftensaal mit 70 Arbeitsplätzen. Er dient der Benutzung der laufend gehaltenen, ungebundenen Zeitschriften und Zeitungen der Hauptbibliothek.

Eine Entlehnung dieser Bestände ist nicht möglich. Gebundene Zeitschriften können Sie zur Benutzung in den Lesesälen oder zur Entlehnung in der Hauptbibliothek bestellen.

Weiters finden Sie hier folgende Bestände der Hauptbibliothek: die Signaturen I-1 bis I-23.302, II-1 bis II-39.999, Sammelsignaturen 2.001 bis 2.006, die Schulbuch- und Schulschriftensammlung.

Diese können vor Ort eingesehen und teilweise entlehnt werden. Ebenso können Sie hier Loseblattausgaben einsehen sowie die Mikrofiches und Mikrofilme der Hauptbibliothek benutzen.

Fernleihe und Document Delivery

Literatur, die in Wiener Bibliotheken nicht vorhanden ist, können Sie via Fernleihe bestellen. Nähere Informationen erhalten Sie vor Ort oder auf der Website:

bibliothek.univie.ac.at/fernleihe.html

Kopieren und Digitalisieren

An den Standorten der Hauptbibliothek befinden sich u:print-Stationen, Wertkartenkopierer verschiedener Betreiber und ein Münzkopierer (Katalogsaal 1). Bitte beachten Sie die Kopierverbote (für Bücher, die vor mehr als 100 Jahren erschienen sind oder eine Signatur mit III, IV oder höher tragen) und die urheberrechtlichen Bestimmungen.

Im Katalogsaal, im Lesesaal Altes Buch und in der Kopierzone finden Sie Buchscanner, mit denen Sie Buchseiten bis zum Format A2 auf einen eigenen USB-Stick scannen können. Aufgrund des buchschonenden Vorgangs können Sie hier auch Werke mit dem Vermerk „Kopierverbot“ selbst scannen.

Im Zeitschriftensaal Teinfaltstraße können auch Ausdrucke der Mikroformen gemacht werden.

Gerne fertigen wir für Sie Kopien oder Digitalisate gemäß der urheberrechtlichen Bestimmungen an. Bitte beachten Sie, dass dieses Service kostenpflichtig ist.

Urheberrechtsfreie Werke aus unserem Bestand können Sie über das EOD-Service komplett digitalisieren lassen. Sie erhalten das Digitalisat als PDF und je nach Wunsch mit oder ohne OCR. Informationen zu diesem Service und dessen Kosten finden Sie unter:

bibliothek.univie.ac.at/eod.html

Ankaufsvorschläge

Sollten Sie ein Buch benötigen, das sich nicht in unserem Bestand befindet, können Sie es in unser virtuelles Wunschbuch eintragen, und wir bestellen es nach Maßgabe der Sammelrichtlinien.

bibliothek.univie.ac.at/ankaufsvorschlaege.html

Barrierefrei an der Hauptbibliothek

Für blinde und sehbeeinträchtigte Personen wird Literatur aus dem Bestand der Universitätsbibliothek Wien in geeigneter Form zur Verfügung gestellt. Die gewünschten Bücher werden gescannt und nach einheitlichem Standard bearbeitet, um die Literatur mittels Screenreader und elektronischer Braillezeile zugänglich zu machen.

Für Leser*innen mit eingeschränkter Mobilität ist die Entlehnung (über den Audimax-Lift), die Lehrbuchsammlung (über den Lift Stiege 3) und die Lernzone Atrium Hof 7 rollstuhlgerecht zugänglich. Der Schulungsraum, die Kopierzone und der PC für Rollstuhlfahrer*innen sind mittels Lift und Eurokey erreichbar.

Wenn Sie den Großen Lesesaal der Hauptbibliothek wenden Sie sich bitte an das Bibliothekspersonal.

Die Katalogsäle und der Zeitschriftensaal Teinfaltstraße sind leider nicht barrierefrei zugänglich.

Kontakt: literatur-barrierefrei.ub@univie.ac.at

Öffnungszeiten

Großer Lesesaal, Katalogsaal (Stiege 2, 1. Stock)

Montag bis Freitag: 9:00–22:00 Uhr*
Samstag: 9:00–18:00 Uhr

*verlängerte Öffnungszeiten werden auf der Website angekündigt.

Entlehnung, Fernleihe (Stiege 2, 1. Stock)

Montag bis Freitag: 9:00–19:00 Uhr
Samstag: 9:00–18:00 Uhr

Lesesaal Altes Buch (Stiege 2, 1. Stock)

Montag bis Freitag: 10:00–19:00 Uhr

Lehrbuchsammlung (Stiege 1, Hochparterre)

Montag bis Freitag: 9:00–19:00 Uhr

Lernzone Atrium Hof 7

Montag bis Freitag: 8:00–22:00 Uhr
Samstag: 8:00–19:30 Uhr

Zeitschriftensaal Teinfaltstraße (Teinfaltstrasse 8, 1. Bezirk)

Montag bis Freitag: 9:00–19:30 Uhr

Die Hauptbibliothek ist an Sonn- und Feiertagen, am 24. und 31. Dezember, am Karfreitag und Karsamstag sowie am Pfingsttag geschlossen.

Während der Sommer- und Weihnachtsferien gelten teilweise verkürzte Öffnungszeiten. Details dazu finden Sie auf Aushängen in der Bibliothek sowie auf unserer Website:

bibliothek.univie.ac.at/oeffnungszeiten.html

Hauptbibliothek Universitätsbibliothek Wien

Universitätsring 1
1010 Wien

T +43 1 4277 – 151 01
M helpdesk.ub@univie.ac.at
W bibliothek.univie.ac.at/hauptbibliothek

Stand: Februar 2020 | Herausgeberin: Universitätsbibliothek Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien; Fotos: Universität Wien, Barbara Mair

Hauptbibliothek



Die Hauptbibliothek stellt sich vor

Die Hauptbibliothek ist Teil der Universitätsbibliothek Wien, dem wissenschaftlichen Informationszentrum für die Angehörigen der Universität Wien und die interessierte Öffentlichkeit. Sie verfügt über einen Bestand von 2,8 Millionen Büchern, 1.900 laufend gehaltenen Zeitschriften und bietet Zugang zu mehr als 1.200 Datenbanken, 90.000 E-Journals sowie 520.000 E-Books.

Information

Unsere Mitarbeiter*innen an den Informationsschaltern stehen Ihnen gerne für allgemeine Fragen zur Benutzung sowie Fach- und Recherchefragen zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich mit Ihren Anliegen an den Informationsschalter. (Tel. **01-4277-151 01** bzw. **151 02**).

Unser Team ubw:helpdesk und User Training unterstützt Sie bei Anfragen per E-Mail und Telefon und bietet Schulungen und individuelle Recherchebegleitung zur Bibliotheks- und Datenbanknutzung an.

Bitte richten Sie Ihre Anfrage an:
helpdesk.ub@univie.ac.at
bzw. telefonisch an **01-4277-151 40**.

Schulungen

Es ist uns ein Anliegen, unsere Benutzer*innen bei der Informationssuche zu unterstützen. Unser Angebot umfasst Führungen, Schulungen im Gebrauch der Suchmaschine u:search, von Katalogen und Datenbanken sowie Spezialschulungen.

Die jeweils aktuellen Schulungs- und Führungstermine entnehmen Sie bitte unserer Website:

bibliothek.univie.ac.at/schulungen.html
bibliothek.univie.ac.at/fuehrungen.html

Bücher entleihen

Jede Person mit Wohnsitz in Österreich kann einen Bibliotheksausweis der Universitätsbibliothek lösen, um Bücher nach Hause zu entleihen. Für Angehörige österreichischer Universitäten und Schüler*innen österreichischer Schulen ist dieser kostenlos; andere Personen erhalten ihn für einen jährlichen Beitrag von EUR 15,-.

Angehörige der Universität Wien haben mit der u:card bereits einen gültigen Bibliotheksausweis. Andere Personen registrieren sich online und kommen mit den erforderlichen Unterlagen in die Entlehnung.

Siehe: **bibliothek.univie.ac.at/bibliotheksausweis.html**

Die Entlehnfrist beträgt 28 Tage. Ältere und wertvolle Werke, Präsenzbestände sowie größere Bücher sind nur vor Ort benutzbar. Bitte beachten Sie, dass der Großteil unserer Bestände in Büchermagazinen untergebracht ist und zur Benutzung bestellt werden muss.

Bestellung und Vormerkung

Sie können Bücher über die Bibliothekssuchmaschine u:search bestellen und vormerken. Dazu melden Sie sich an, suchen nach dem gewünschten Werk und klicken in der Rubrik „Standorte“ auf „Bestellen/Vormerken“ und folgen den weiteren Anweisungen.

Die bestellten Bücher stehen entweder am selben oder am nächsten Werktag zur Verfügung und liegen eine Woche für Sie bereit. Sie werden verständigt, sobald die Bücher abgeholt werden können.

Scheint ein „Bestellen/Vormerken“-Button nicht auf, ist das Buch online nicht bestellbar. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die Mitarbeiter*innen vor Ort. Wenn die Bestandsanzeige ein Fälligkeitsdatum enthält, bedeutet dies, dass das Exemplar derzeit entlehnt ist. In diesem Fall legen Sie eine Vormerkung an und erhalten eine Verständigung, sobald das Buch für Sie bereitgestellt ist.

Die Bestellung/Vormerkung scheint in Ihrem Konto auf und kann dort auch nachträglich gelöscht werden.

Altbestand

Bücher, die vor 1931 erschienen sind bzw. Zeitschriftenexemplare vor 1989, finden Sie teilweise nur in den eingescannten Katalogen. Diese Bestände können über den Menüpunkt „Altbestand“ in u:search bestellt werden. Sie werden verständigt, sobald die Bücher nach der Bearbeitung für Sie verfügbar sind.

Verlängerung und Rückgabe

Eine Verlängerung ist in Ihrem Bibliothekskonto möglich, sofern das Buch nicht vorgemerkt wurde und keine anderen Sperrgründe vorliegen.

Sie können die Bücher im Rückgabebereich in der Entlehnung zurückgeben. Außerhalb der Öffnungszeiten können Sie die Bücher in einer unserer Rückgabekisten zurückgeben.

Gebühren

Im Foyer der Hauptbibliothek steht während der Öffnungszeiten der Bibliothek ein Automat zur Bezahlung von Bibliotheksgebühren zur Verfügung. Die Bezahlung kann mit Bankomatkarte, Kreditkarte oder in bar erfolgen.

Leseräume

Allgemeine Regeln

Im Großen Lesesaal besteht Garderobepflicht; Speisen und Getränke sind nicht erlaubt. Auch im Katalogsaal gilt Garderobepflicht, Speisen sind nicht erlaubt, Getränke in verschließbaren Gefäßen (z.B. Wasserflaschen) jedoch schon. In der Lernzone Atrium Hof 7 herrscht keine Garderobepflicht und auch Speisen und Getränke sind erlaubt.

Garderobeschlüssel erhalten Sie in der Entlehnung, solange diese geöffnet hat, und danach am Infoschalter vor dem Großen Lesesaal.

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf andere Benutzer*innen und schalten Sie Ihr Mobiltelefon ab, bevor Sie die Lesesäle betreten. Das Reservieren von Plätzen ist nicht gestattet.

Großer Lesesaal und Katalogsaal

Im Großen Lesesaal und im Katalogsaal sind mehr als 60.000 Nachschlagewerke, Handbücher und Wörterbücher aufgestellt, die Sie vor Ort (ohne Bestellung) benutzen können. Diese Bücher sind nicht entlehnbar.

Bücher aus dem Magazin können Sie online zur Benutzung im Großen Lesesaal bestellen. Sobald die Bücher zur Verfügung stehen, erhalten Sie eine Verständigung.

Alte und wertvolle Bestände

Werke, die vor mehr als 100 Jahren erschienen sind bzw. Bestände des Rara-Magazins können Sie im Lesesaal Altes Buch benutzen. Die Bestellung erfolgt über u:search und Sie erhalten eine Verständigung über die Bereitstellung.

Lehrbuchsammlung

Studierende können Prüfungs- und Studienliteratur aus der Lehrbuchsammlung für 28 Tage entleihen. Die Bücher sind in einer Freihandaufstellung nach Sachgebieten geordnet und in Mehrfachexemplaren vorhanden. Hier ist keine Bestellung nötig – Sie nehmen die Bücher direkt aus den Regalen. Sind alle Exemplare entlehnt, können Sie sich in u:search auf das nächste freie Buch vormerken. Die Lehrbuchsammlung befindet sich im linken Gebäudetrakt (hinter Stiege 1). In der Lehrbuchsammlung gibt es 30 Arbeitsplätze.

