

Datenbanken

Über den **Menüpunkt „Datenbankservice“** können Sie gezielt nach Datenbanken suchen, indem Sie ein Stichwort ins Suchfeld eingeben, über den A-Z Index navigieren oder aus der Liste der Fachgebiete wählen. Sie können aber auch nach einem Titelstichwort oder einem Wort aus der Inhaltsbeschreibung suchen.

Das Datenbankservice enthält sowohl frei verfügbare Datenbanken („Open Access“) als auch kostenpflichtige und von der UB Wien lizenzierte; letztere stehen nur Angehörigen der Universität Wien nach Anmeldung zur Verfügung. Datenbanken, die mit **Volltext** gekennzeichnet sind, enthalten komplette, durchsuchbare und in Texteditoren kopierbare Gesamttexte; mit **Full Text Linking** gekennzeichnete Datenbanken bieten eine Verlinkung zu lizenzierten Volltexten.

Relevante Datenbanken können nach Anmeldung, analog zu Treffern der Mediensuche, zur regelmäßigen Verwendung unter „Meine Merkliste“ gespeichert werden.

Digitalisierte Sammlungen

Wertvolle alte Bestände, wie z. B. historische Landkarten oder ausgewählte Nachlässe, werden von der UB Wien laufend digitalisiert, also professionell gescannt und digital verfügbar gemacht. Sie können ebenfalls über u:search gefunden und direkt online eingesehen werden.

Fernleihe

Über den **Menüpunkt „Fernleihe“** können Bücher, die an keiner anderen Bibliothek in Wien vorhanden sind, an die UB Wien bestellt werden – und das aus ganz Europa! Dieses Service ist allerdings kostenpflichtig.

bibliothek.univie.ac.at/fernleihe.html

Hilfe und Schulungen

FAQs zur Benutzung von u:search finden Sie über den „Hilfe“-Button in der Menüleiste. Sie können uns auch per E-Mail kontaktieren: helpdesk.ub@univie.ac.at

Feedback nehmen wir gerne über den Dialog-Button rechts unten auf der u:search-Startseite entgegen.

Nutzen Sie auch unser vielfältiges **Schulungsangebot** zur Recherche in u:search, der Verwendung von E-Ressourcen, zu Copyright, Plagiarismus u. v. m.!

bibliothek.univie.ac.at/schulungen.html

! Warum sollten Sie sich in u:search immer anmelden?

Suchergebnisse können sich, je nachdem, ob Sie angemeldet sind oder nicht, **deutlich unterscheiden!**

Erst wenn Sie angemeldet sind, können Sie auch:

- Bücher bestellen oder vormerken
- in „Mein Konto“ Leihfristen verlängern und Ihren Gebührenstand einsehen
- gefundene Titel in „Meine Merkliste“ speichern und dort verwalten
- Ihre Suchanfragen speichern und Alerts für neue Ergebnisse erhalten

Angehörigen der Universität Wien stehen zudem zahlreiche **Volltexte** aus lizenzierten Quellen unmittelbar online zur Verfügung – aber **nur angemeldet**.

Universitätsbibliothek Wien
Universitätsring 1
1010 Wien

T +43 1 4277-151 40
M helpdesk.ub@univie.ac.at
W bibliothek.univie.ac.at

Stand: März 2022 | Herausgeberin: Universitätsbibliothek Wien, Universitätsring 1, 1010 Wien; Foto: Universität Wien, Barbara Mair

u:search

Die Suchmaschine der
Universitätsbibliothek Wien



u:search

u:search ist die zentrale Suchmaschine der UB Wien, über die beinahe alle an der Bibliothek verfügbaren Bestände auffindbar sind. Hier können Sie Bücher und andere Medien zur Nutzung vor Ort oder zur Entlehnung nach Hause bestellen, vormerken – und viele unmittelbar online nutzen.

Bücher, E-Books, Zeitschriften, E-Journals, CDs und DVDs, Datenbanken, digitalisierte Sammlungen – die ganze Vielfalt der UB Wien steht über eine einzige Oberfläche zur Verfügung!

usearch.univie.ac.at

Finden statt suchen

Melden Sie sich vor Ihrer Recherche in u:search immer an, um eine umfassende Ergebnisliste zu erhalten und sofort Informationen zu den **Entlehnkonditionen** zu sehen: Wie lange kann das Buch ausgeben werden und wo? Ist es gerade verfügbar? Gibt es eine Online-Version zum sofortigen Lesen?

u:search ermöglicht, das Suchergebnis durch **Filter** immer weiter einzuschränken. In der linken Spalte neben der Ergebnisliste finden Sie u.a. folgende Filter:

- „**Online vorhanden**“ reduziert die Ergebnisse auf elektronisch verfügbare Dokumente
- „**Physisch vorhanden**“ reduziert die Ergebnisse auf in physischer (gedruckter) Form an der UB Wien vorhandene Titel
- „**Bibliothek**“: nach dem Bestand einer bestimmten Fachbereichsbibliothek bzw. eines spezifischen Standorts filtern
- „**Person/Institution**“: nach Autor*innen, Herausgeber*innen oder anderen Beitragenden filtern
- „**Medium**“: nach Büchern und/oder Zeitschriftenartikeln, Rezensionen, digitalen Datenträgern etc. filtern
- Erscheinungsjahr, Sprache, Thema u.v.m.

Die gesetzten Filter werden oben in der Spalte angezeigt und können dort auch wieder abgewählt werden.

Tipps

- Über den Button „Erweiterte Suche“ neben dem zentralen Suchfeld kann gezielt in ausgewählten Feldern gesucht werden, z.B. explizit nur nach Autor*in, Titel, Thema etc.
- Ältere, noch nicht im Bibliothekssystem erfasste Bestände können über den Button  / Altbestand / Nominalkatalog gesucht und per Online-Formular bestellt werden.

Ergebnisliste

Die **Sortierung** der Treffer erfolgt standardmäßig nach der „Relevanz“, also danach, wie häufig der Suchbegriff in einem Dokument insgesamt vorkommt (im Titel, in der Beschreibung, im Text selbst).

Es kann aber auch nach Titel, Autor*in oder Erscheinungsjahr sortiert werden.

Die **Verfügbarkeit** des gefundenen Mediums kann direkt der Ergebnisliste entnommen werden. Auch, ob eine Online-Version vorhanden ist, kann hier sofort gesehen werden.

In der **Vollanzeige** (Klick auf den Titel) finden Sie Details zum Treffer und Informationen zur Entlehnbarkeit physischer Medien. Für elektronisch verfügbare Titel finden Sie hier den direkten Link zum Volltext!

Die Möglichkeit, Suchergebnisse durch Klick auf die Pinnadel in Ihre **Merkliste** zu verschieben, gibt es sowohl in der Kurz- als auch in der Vollanzeige.

Bestellen / Vormerken

Einen Titel zu bestellen bzw. vorzumerken ist erst nach Anmeldung in u:search möglich.

Um ein Werk zu **bestellen**, klicken Sie in der Vollanzeige im Bereich „Standorte“ auf den roten Button „Bestellen/Vormerken“. Wählen Sie dann den gewünschten Abholort aus der Liste (sofern mehr als ein Standort angegeben ist). Sobald das Buch zur Abholung bereit ist, erhalten Sie per E-Mail eine Verständigung.

Beachten Sie, dass nur Bücher aus nicht zugänglichen Magazinen bestellt werden können. Titel, die mit „**Freihand**“ gekennzeichnet sind, können bzw. müssen selbst am Standort aus dem Regal geholt werden. (Nur an einigen Standorten ist auch eine Online-Bestellung und, nach Verständigung per E-Mail, die Abholung am Schalter möglich.)

Falls das von Ihnen gewünschte Werk gerade entlehnt ist, können Sie sich auf demselben Weg **vormerken**, unabhängig davon, ob das Werk der Freihandaufstellung oder einem Magazin entstammt. Sobald das Buch zurückgegeben wurde, wird es für Sie bereitgestellt und Sie erhalten per E-Mail eine Verständigung.

Eigener Bereich

Mein Konto

... bietet Zugang zu sämtlichen Kontoinformationen: aktive Ausleihen, Bestellungen/Vormerkungen, Gebühren, Sperren und Nachrichten.

Hier können Sie auch laufende Ausleihen **verlängern**.

Meine Merkliste

... enthält Titel, die Sie in einer Ergebnisliste mit der Pinnadel markiert haben. Von hier aus können Titeldaten gedruckt, via E-Mail versendet und in Literaturverwaltungsprogramme (EndNote, Citavi, etc.) exportiert werden.

Hinweis: Auch wenn Sie in u:search nicht angemeldet sind, können Sie Titel einer Ergebnisliste in die Merkliste legen. Diese Informationen bleiben jedoch nur für die Dauer der aktuellen Sitzung erhalten.

Suchanfragen

... werden automatisch in Ihrem Suchverlauf gespeichert. Die Ergebnislisten einzelner Anfragen können Sie nach Belieben speichern und sogar automatische Alerts für neue Treffer aktivieren.

E-Ressourcen – u:access

Lizenzierte E-Ressourcen stehen Angehörigen der Universität Wien (Studierenden und Mitarbeiter*innen) nach Anmeldung mit dem Authentifizierungsservice **u:access** weltweit jederzeit zur Verfügung. Alle anderen Nutzer*innen können diese Ressourcen an Recherche-Computern in den Räumlichkeiten der UB Wien nutzen oder mit dem eigenen mobilen Endgerät (über Verbindung zum WLAN der Universität Wien; Voraussetzung für den WLAN-Zugriff ist ein u:account).

Sind Sie Angehörige*r der Universität Wien, so erfolgt die u:access-Anmeldung automatisch mit Ihrem Login in u:search. Es empfiehlt sich, zusätzlich ein Bookmark zu setzen, um u:access nachträglich zu einer bereits aufgerufenen lizenzierten Ressource hinzuzuschalten.

bibliothek.univie.ac.at/uaccess.htm